# Управление временем: подходы и инструменты

#### Автор Ю. Куликов

(Сертифицированный менеджер проектов и специалист по внедрению информационных систем)

При поддержке — Щелковской Торгово-промышленной палаты

© Ю.А. Куликов www.PMPro.ru

## Благодарности

- Директору ЩТПП **Голубеву Сергею Олеговичу**
- Эксперту отдела делового образования и коммуникаций ЩТПП **Барышниковой Виталии Викторовне**

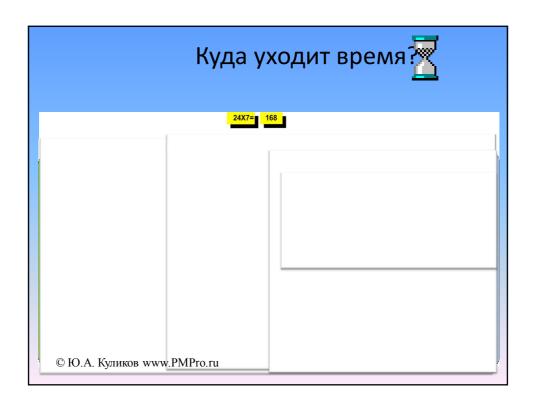
# Предлагаемые соглашения и ограничения

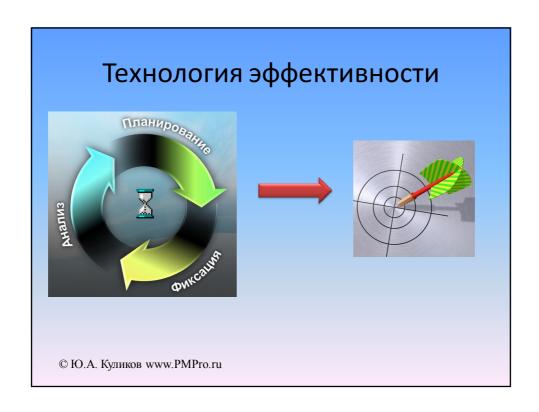
- Продолжительность -1 час
- Обзор современных подходов и инструментов
  - Как построить систему управления временем?
  - Фиксация затрачиваемого времени?
  - Как ничего не забывать?
  - Как правильно сформулировать задачу и отследить ход ее выполнения.
- Глупых вопросов не бывает
- Ваши пожелания?

© Ю.А. Куликов www.PMPro.ru

### Внимание, вопрос

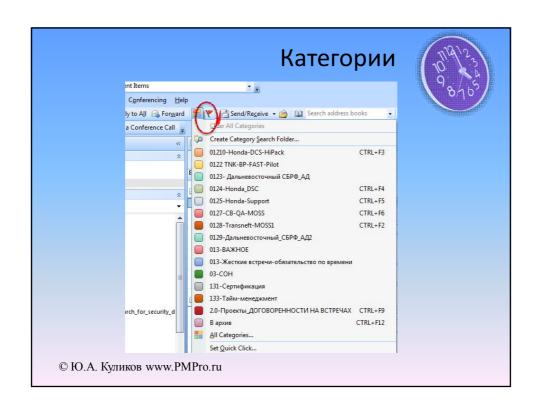
• Есть ли у Вас свои приемы, методы по <u>планированию</u> собственной работы, <u>расстановке приоритетов</u> и <u>распределению времени</u> при выполнении поставленных задач?



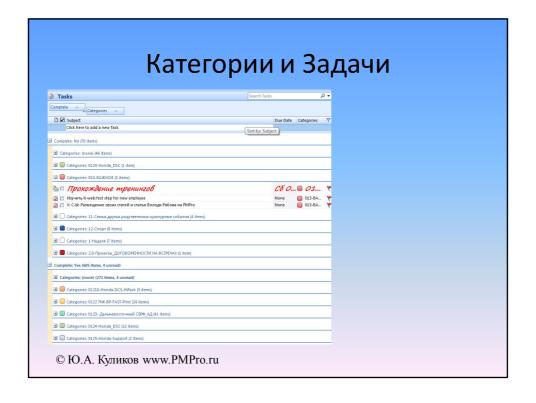


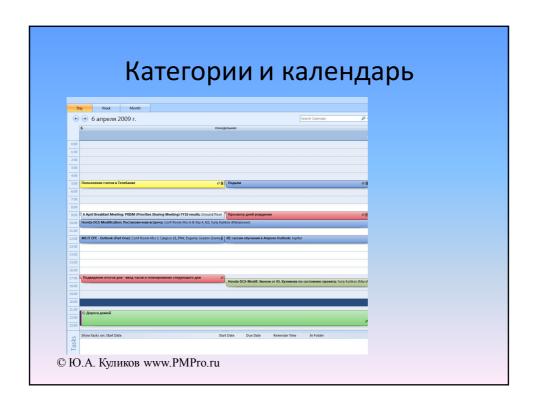
# Современные органайзеры

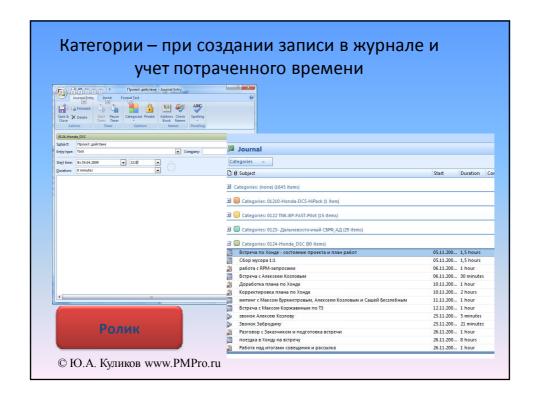
- MS Outlook 2007
- LeaderTask
- WinOrganizer 4.0
- C-Organizer 3.7



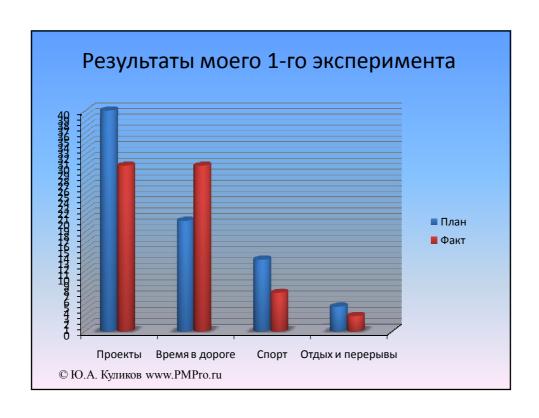
# Основные пожиратели времени • Письма • Встречи, события • Контакты • Задачи © Ю.А. Куликов www.PMPro.ru







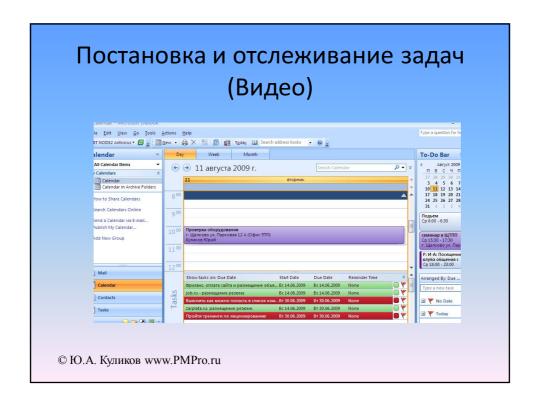




N/1000011	E IACTIALLI	17	,,,,		0 00000	
MOMEH	г <u></u> истины -	– K	уда	ушл	o ghews	
	X					
	-					
Subject	Start	Contact	Categorie	Entry Type	End	
Transneft (Giprotruba)_MOSS2	13.01.09 14:00	Alexand	0128-Tran	Meeting	13.01.09 15:00	1:00:
Transneft (Giprotruba)-MOSS2	14.01.09 9:00	Vasily V	0128-Tran	Meeting	14.01.09 12:00	3:00:
Transneft-MOSS2: план проек	19.01.09 15:00	Vasily V	0128-Tran	Meeting	19.01.09 16:00	1:00:
Разработка и согласование м	27.01.09 11:55	Vadim B	0128-Tran	Task	27.01.09 13:55	2:00:
Работа над SOW	30.01.09 21:54		0128-Tran	Task	30.01.09 23:39	1:45:
Transneft_Giprotruboprovod_	05.02.09 12:00	Vadim B	0128-Tran	Meeting	05.02.09 13:00	1:00:
подготовка к торгам - meetin	05.02.09 13:57	Vadim B	0128-Tran	Meeting	05.02.09 14:57	1:00:
Внесение изменений в чек-л	06.02.09 13:53		0128-Tran	Task	06.02.09 14:23	0:30:
Подготовка и согласование и	09.02.09 12:02	Vasily V	0128-Tran	Task	09.02.09 14:02	2:00:
Согласование писмьа по лиц	10.02.09 19:11	Vadim B	0128-Tran	Task	10.02.09 20:11	1:00:
Транснефть: В. Воронин: В. Бе	12.02.09 0:30		0128-Tran	Meeting	12.02.09 1:30	1:00:
Подготовка встречи и согласо	13.02.09 15:33		0128-Tran	Task	13.02.09 16:03	0:30:
Сбор документов для конкур	16.02.09 8:15		0128-Tran	Task	16.02.09 23:15	15:00:
Подготовка документации к	17.02.09 8:17		0128-Tran	Task	17.02.09 16:17	8:00:
					Итого	38:45:
					T	

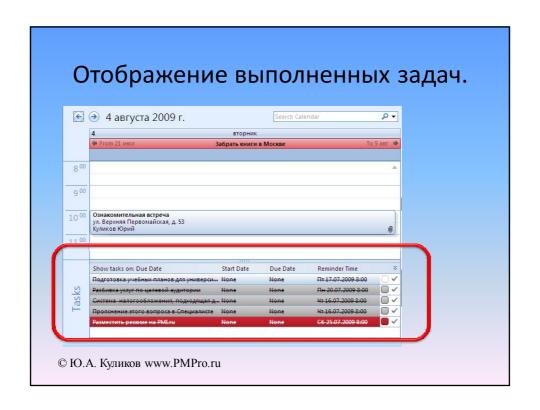
# Работа с Задачами

# Формулируем задачу • :Проект(раздел деятельности) : Исполнитель: Действие Почему именно так ? - Ролик



# Никто не забыт, ничто не забыто

- Напоминания (ремайндер) (Видео)
- Быстро ищем кто что должен.
- Итоги дня



### Состав компакт - диска

- Информация обо мне
- Видеоролики
- Планы тренингов:
  - Управление проектами;
  - Управление временем;
  - Работа с программами MS Project, MS Outlook, MS OneNote
  - Информационное вооружение менеджера
- Бонус: книга
- Ссылки на актуальную информацию в интернет

© Ю.А. Куликов www.PMPro.ru

# Не думай о секундах с высока

Видеоролик

# Вопросы?

 ${\Bbb C}$  Ю.А. Куликов www.PMPro.ru

# Обратная связь

### А что же дальше? MS Outlook Управление проектами - это: Управление временем Управление интеграцией Управление содержанием Управление стоимостью Управление человеческими ресурсами **Управление коммуникациями** ● Управление рисками ● Управление качеством ● Управление поставками и контрактами © Ю.А. Куликов www.PMPro.ru

Спасибо за внимание!

C ybasuennem u Bameny gery, Юрий Кугичов

